

TIETOSUOJASELOSTE Päivitys 11.2.2022 (ed. 27.1.2022, 1.11.2021; 21.1.2020; 11.5.2018)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR 2016/679); Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Psykoteraapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi; Y-tunnus: 2694342-9

Engström Merja; Yliopistonkatu 31, toimisto 15, 20100 Turku

p. 044 9807490 ; merja.engstrom@prospectio.fi

REKISTERIN NIMI

Prospectio Tmi:n asiakas- ja potilasrekisteri

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Psykoteraapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi tallentaa ja käsittelee henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) sekä nykyisen Henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Terveystietojen ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 16 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön velvollisuus on laatia ja säilyttää potilasasiakirjat. Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä on säädetty tarkemmin sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (298/2009). Potilasasiakirjojen ensisijaisena tehtävänä on palvella potilaan hoidon suunnittelua ja toteutusta sekä edistää hoidon jatkuvuutta. Potilaan kanssa käytyjä keskusteluja ei ole tarpeellista tallentaa tai referoida yksityiskohtaisesti.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Henkilön yksilöintitietoina rekisteriin pitää sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (298/2009) 10 §:n mukaan tallentaa nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen potilaan osalta huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot sekä täysi-ikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot. Rekisteriin tulee tarvittaessa tallentaa myös potilaan ilmoittaman lähiomaisen tai muun yhteyshenkilön nimi, mahdollinen sukulaisuussuhde ja yhteystiedot; potilaan äidinkieli tai asiointikieli; potilaan ammatti; potilaan työnantajan vakuutusyhtiö, jos kyseessä saattaa olla työtapaturma tai ammattitauti; vakuutusyhtiö, jos hoidon mahdollisesti maksaa vakuutusyhtiö; tietojen luovuttamista koskevat potilaan suostumukset.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat ensisijaisesti potilaan tapaamisista kertyvä materiaali eli rekisterinpitäjän omasta toiminnasta saadut tiedot. Potilas itse voi luovuttaa omia tietojaan tai antaa suostumuksensa tietojen hakemiseen Kansallisesta Terveysarkistosta (Kanta) sekä muilta rekisterinpitäjiltä kuten potilasta aiemmin hoitaneilta toimijoilta. Perusteena voi olla rekisteröidyn henkilökohtainen suostumus tai lain säännös asiasta.

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTUS

Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Terveystietojen ammattihenkilö tai muu terveydenhuollon toimintayksikössä työskentelevä taikka sen tehtäviä suorittava henkilö ei saa ilman potilaan kirjallisesti antamaa lupaa tai Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n syytä antaa sivulliselle potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella. Salassapitovelvollisuus säilyy palvelussuhteen tai tehtävän päättymisen jälkeen. Kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä (Lastensuojelulaki 417/2007 25 §). Ilmoitus on tehtävä viipymättä. Potilastietoja voidaan luovuttaa myös terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989) 3 §; Tartuntatautilaki 589/1986 23 a §).

TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Potilastietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tilanteissa, joissa potilaan elintärkeä hoito välttämättä edellyttää tietojen luovutusta.

TIETOSUOJASELOSTE Päivitys 11.2.2022 (ed. 27.1.2022, 1.11.2021; 21.1.2020; 11.5.2018)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR 2016/679); Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

ALIHANKIJALLE SIIRTYVÄ TIETO

Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi käyttää yrityksen kirjanpito tehtävissä Taloushallintoliiton auktorisoimaa tilitoimistoa: **Tilitoimisto Aallon Turku**. Tilitoimistolle toimitetaan kirjanpitoa varten tarvittavat kopiot asiakaslaskuista ja maksuista. Laskutusaineistoa käsitellään henkilötietosuoja koskeva tietosuoja-asetus huomioiden. Kirjanpitoaineisto tuhotaan lakisääteisen säilytysajan jälkeen.

Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi käyttää asiakaslaskutukseen ja etäterapian toteuttamiseen **AtCare Oy:n ylläpitämää MinduuPro** -palvelukonseptia ja uusasiakashankintaan **Minduu**-palvelua.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

A. Manuaaliset POTILASTIEDOT (POTILASASIAKIRJAT, joissa potilaan hoitoon liittyvää tietoa)

Potilasrekisteriin tallennettavat tiedot ovat säädetty Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n mukaan salassa pidettäviksi ja Henkilötietolain (523/1999) 32 §:n mukaan suojattaviksi. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. **Rekisterinpitäjä säilyttää potilastietoja ns. manuaalisena aineistona.** Aineiston käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti.

Paperiset manuaaliset tiedot säilytetään vähintään kahden lukon takana olevissa tiloissa. Tietojärjestelmien avulla työstettävät ulkoisella kovalevyllä tai muistitikuilla olevat (word, pdf, tms.) tiedostot vastaavat manuaalista aineistoa ja niitä säilytetään samoin kuin manuaalista tietoa vähintään kahden lukon takana olevissa tiloissa.

Mikäli rekisterinpitäjä siirtyy myöhemmin Kelan ylläpitämään sähköiseen Potilastiedon arkistoon (Kanta), niin muutoksesta informoidaan asiakasta hyvissä ajoin ennen muutosta.

B. Sähköiseen järjestelmään tallennettavat ASIAKASTIEDOT (laskutukseen ja yhteydenottoihin tarvittavat tiedot)

Potilaan ja Kelan laskutukseen tarvittavat asiakastiedot (nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilötunnus, käyntipäivä ja hintatiedot) tallennetaan AtCare Oy:n ylläpitämään MinduuPro nimiseen sähköiseen asiakasjärjestelmään. Palvelu kuuluu Valviralle ilmoitettuihin tietojärjestelmiin. MinduuPro:n asiakastietojen tietojärjestelmänluokitus on luokka B. Tiedot ovat monin eri teknisin tavoin salattuja ja rekisteriin kirjautuessa sen avaamiseen tarvitaan kaksivaiheinen tunnistautuminen. Etäterapiapalvelu on WebRTC teknologialla vahvasti salattu ja sen käyttöön ottamisesta (asiakkaan ajankohtaisten tarpeiden mukaisesti) sovitaan terapiasopimuksessa.

Potilaan luvalla potilaan nimi, puhelin ja sähköpostitiedot tallennetaan myös rekisterinpitäjän salasanakoodilla salaamaan matkapuhelimeen äkillisten yhteydenottojen mahdollistamiseksi.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli potilas haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli rekisteröity haluaa vaatia tietoihinsa oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

Ennen terapian aloittamista asiakas on tutustunut Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n tietosuojaselosteeseen ja hyväksynyt omien tietojensa rekisteröinnin Prospectio Tmi:n asiakas- ja potilasrekisteriin.